



RTN KM

การจัดการความรู้ฯ

รายงานองค์ความรู้ที่มีการจัดการ เพื่อให้เกิดวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

กระบวนการจัดตั้งศูนย์วิทยุสื่อสาร
ในการบรรเทาสาธารณภัย จุท.สส.

จัดทำโดย

สถานีสื่อสาร ฐานทัพเรือสัตหีบ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กระบวนการจัดตั้งศูนย์วิทยุสื่อสารในการบรรเทาสาธารณภัย รฐท.สส.

สถานีสื่อสาร ฐานทัพเรือสัตหีบ

๑. ความสำคัญและความเป็นมา

ความสำคัญและความเป็นมาขององค์ความรู้ที่มีการจัดการเพื่อให้เกิดวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ ระบุเหตุผล ความจำเป็น ปัญหาหรือความต้องการ ความเป็นมาและเส้นทางการพัฒนาขององค์ความรู้ที่มีการจัดการเพื่อให้เกิดวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

๑.๑ ความสำคัญขององค์ความรู้ที่มีการจัดการเพื่อให้เกิดวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

หน้าที่ตามกฎหมาย สถานีสื่อสาร ฐานทัพเรือสัตหีบ

๑. ปฏิบัติการสื่อสารกับหน่วยต่าง ๆ ในกองทัพเรือ เหล่าทัพอื่นและส่วนราชการอื่น
๒. เป็นสถานีบอกติดต่อกับเรือหลวงในทะเลและรับ - ส่งข่าว ให้กับหน่วยต่าง ๆ ในพื้นที่ฐานทัพเรือสัตหีบ

พันธกิจ

๑. ดำรงข่ายการสื่อสารของกองทัพเรือ เพื่อสนับสนุนหน่วยงานของกองทัพเรือ เหล่าทัพอื่น หน่วยงานภาครัฐ และประชาชน ตลอด ๒๔ ชม.
๒. ปฏิบัติการสื่อสารให้กับฐานทัพเรือสัตหีบ
๓. บริการสื่อสารด้านชุมสายโทรศัพท์ด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง

๑.๒ ความเป็นมาและแนวทางการพัฒนาองค์ความรู้ที่มีการจัดการเพื่อให้เกิดวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ สสส.รฐท.สส. มีกำลังพลที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ด้านการสื่อสาร มีอุปกรณ์เครื่องมือสื่อสาร เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย รองรับการผลิตโดยมีการปฏิบัติเป็นลำดับขั้นตอนและกระบวนการตรวจสอบรายการ (Checklist) ที่กำหนดไว้

๒. การวางแผนเชิงกลยุทธ์ด้านการจัดการความรู้

วัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์ความรู้ที่มีการจัดการเพื่อให้เกิดวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ ระบุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของผลงาน/นวัตกรรม หรือวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ อย่างชัดเจน สอดคล้องกับปัญหา ความต้องการ หรือ เหตุผลความจำเป็น

๒.๑ วัตถุประสงค์ขององค์ความรู้ที่มีการจัดการเพื่อให้เกิดวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

- เพื่อเป็นแนวทางให้กับเจ้าหน้าที่สื่อสารที่ปฏิบัติงานประจำ และที่ย้ายมาบรรจุในอัตราใหม่ของ สสส.ฐท.สส. ที่เข้าปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่สื่อสาร ประจำศูนย์วิทยุสื่อสารในการบรรเทาสาธารณภัย ฐท.สส. ร่วมกับหน่วยเคลื่อนที่เร็ว นบภ.ฐท.สส. หน่วยบรรเทาสาธารณภัย ทรภ.๑ ได้ทราบขั้นตอนในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนบรรเทาสาธารณภัย หน่วยบรรเทาสาธารณภัย ฐท.สส. (นบภ.ฐท.สส.) ที่ ๑/๒๕๖๒ ได้ง่าย ถูกต้อง และรวดเร็วยิ่งขึ้น
- เพื่อให้การประสานงานกับผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานอื่น ๆ ในการบรรเทาสาธารณภัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และรวดเร็วยิ่งขึ้น
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานตลอดจนเทคนิคและข้อขัดข้องต่าง ๆ หน่วยสื่อสาร นบภ.ฐท.สส.(สสส.ฐท.สส.) ได้นำไปเป็นแนวทางในการจัดทำเอกสารคู่มือการจัดการองค์ความรู้ของหน่วยต่อไป

๒.๒ เป้าหมายหรือตัวชี้วัดขององค์ความรู้ที่มีการจัดการเพื่อให้เกิดวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

- ความสำเร็จการปฏิบัติงานตามกระบวนการจัดตั้งศูนย์วิทยุสื่อสารในการบรรเทาสาธารณภัย ฐท.สส. ได้ถูกต้องตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ (ร้อยละ ๘๐)
- สามารถจัดตั้งข่ายการสื่อสารของศูนย์วิทยุสื่อสารในการบรรเทาสาธารณภัย ฐท.สส. ได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดหรือทันตามกำหนดเวลาที่ได้รับสั่งการ
- สามารถรับ-ส่งข่าว ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้ทันตามกำหนดเวลา
- จนท.สื่อสาร ประจำศูนย์วิทยุสื่อสารในการบรรเทาสาธารณภัย ฐท.สส. มีความรู้ มีความสามารถในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น
- เกิดการพัฒนาความรู้ ความสัมพันธ์อันดี ความสามัคคีระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

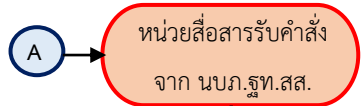
๓. กระบวนการผลิตผลงาน

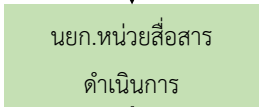
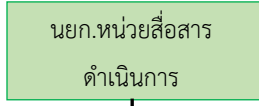
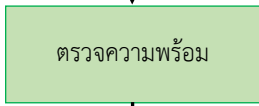
กระบวนการผลิตผลงาน หรือขั้นตอนการดำเนินงานขององค์ความรู้ที่มีการจัดการเพื่อให้เกิดวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศระบุกระบวนการ หรือวิธีการในการผลิต การนำไปใช้ และการพัฒนาผลงานโดยมีขั้นตอนต่อเนื่องสัมพันธ์กัน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

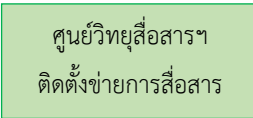
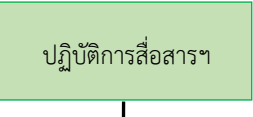
๓.๑ การออกแบบผลงาน/ นวัตกรรม

ในการจัดตั้งศูนย์วิทยุสื่อสารในการบรรเทาสาธารณภัย รฐท.สส. ร่วมกับหน่วยเคลื่อนที่เร็ว นบภ.รฐท.สส. สสส.รฐท.สส. ได้รับมอบหมายจาก รฐท.สส. ให้เป็นหน่วยดำเนินการจัดเตรียมกำลังพลและเครื่องมือสื่อสารที่มีความพร้อมสูงสุด สนับสนุนให้กับ รฐท.สส. ในการจัดตั้งข่ายการสื่อสาร เพื่อติดต่อประสานงานการปฏิบัติกับหน่วยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งใน ทร. และนอก ทร. ตามสั่งการ

ผังกระบวนการทำงาน

ขั้นที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาและข้อกำหนดที่สำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
๑		<ul style="list-style-type: none"> - รฐท.สส.สั่งจัดตั้งกำลังเฉพาะกิจเป็นหน่วยบรรเทาสาธารณภัยฐานทัพเรือสัตหีบ (นบภ.รฐท.สส.) - นบภ.รฐท.สส.(ผบ.รฐท.สส.) สั่งการ ให้หน่วยสื่อสารฯ (หน.สสส.รฐท.สส.) จัดตั้งศูนย์วิทยุสื่อสารในการบรรเทาสาธารณภัย รฐท.สส. สนับสนุนหน่วยเคลื่อนที่เร็ว นบภ.รฐท.สส. มาทางช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ ๑.รับคำสั่งทาง Application Line <ul style="list-style-type: none"> - หน.หน่วยสื่อสารฯ ผู้รับ - แจ้งกำลังพลให้รับทราบเบื้องต้น ๒.รับคำสั่งทางหนังสือ/ข่าวราชनावี <ul style="list-style-type: none"> - จุรการรับหนังสือ ส่งให้ ยก.สส.ฯ นำเสนอ หน.หน่วยสื่อสารฯ สั่งการ ๓.รับคำสั่งทางโทรศัพท์ (มีหนังสือตามมา) <ul style="list-style-type: none"> - น.เวรฯ/เวรสื่อสารฯ แจ้ง นยก.สส.ฯ นำเสนอ หน.หน่วยสื่อสารฯ สั่งการ ๔. หน.หน่วยสื่อสารฯ สั่งการ นยก.สส.ฯ ดำเนินการจัดตั้งศูนย์วิทยุสื่อสารในการบรรเทาสาธารณภัย รฐท.สส. ตามสั่งการ 	๑๐ นาที	<ul style="list-style-type: none"> - แผนบรรเทาสาธารณภัย รฐท.สส.ที่ ๑/๒๕๖๒ - แผนบรรเทาสาธารณภัย หน่วยสื่อสารฯ ที่ ๑/๒๕๖๒ 	ผบ.รฐท.สส. ๑.หน.หน่วยสื่อสาร ๒.นยก.หน่วยสื่อสาร ๓.นยก.หน่วยสื่อสาร ๔.หน.หน่วยสื่อสาร

ขั้นที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาและข้อกำหนดที่สำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
๒		๑. นายก.ตรวจสอบความพร้อมของกำลังพล และจำนวนเครื่องมือสื่อสาร ๒. นายก.สสส.ฯ รายงาน “ความพร้อม” ทาง วาจาพร้อมทั้งขึ้นเรื่องขออนุมัติ หน.สสส.ฯ จัดกำลังพล พร้อมเครื่องมือสื่อสาร จัดตั้งเป็น ศูนย์วิทยุสื่อสารในการบรรเทาสาธารณภัย รฐท.สส. สนับสนุน นบภ.รฐท.สส. ๓. หน.หน่วยสื่อสารฯ อนุมัติ ๔. นายก.สั่ง จนท.สื่อสาร ประจำศูนย์วิทยุสื่อสารฯ “เตรียมความพร้อม”	๓๐ นาที	- แผนบรรเทาสาธารณภัย รฐท.สส.ที่ ๑/๒๕๖๒ - แผนบรรเทาสาธารณภัย หน่วยสื่อสารฯ ที่ ๑/๒๕๖๒	-นายก. หน่วย สื่อสาร
๓		๑. นายก.ขึ้นเรื่องขออนุมัติจัดตั้งศูนย์วิทยุสื่อสารฯ สนับสนุน นบภ.รฐท.สส.ฯ เสนอ หน.หน่วยสื่อสารฯ อนุมัติ ๒. จนท.สื่อสาร ประจำศูนย์วิทยุสื่อสารฯ ดำเนินการ ดังนี้ -จัดเตรียมเครื่องมือสื่อสาร/อุปกรณ์ -จัดเตรียมเอกสารการสื่อสาร -จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน -จัดเตรียมเครื่องสนาม -ประสานขอรับการสนับสนุน ยานพาหนะ จาก กขส.รฐท.สส.โทร.๗๐๒๔๔	๓๐ นาที	- แผนบรรเทาสาธารณภัย รฐท.สส.ที่ ๑/๒๕๖๒ - แผนบรรเทาสาธารณภัย หน่วยสื่อสารฯ ที่ ๑/๒๕๖๒	-นายก. หน่วย สื่อสาร
๔		๑. หน.ชุด ประจำศูนย์วิทยุสื่อสารฯ ตรวจสอบความพร้อม ก่อนออกเดินทาง - กำลังพล ครบตามจำนวน มีความพร้อม ๑๐๐% - เครื่องมือสื่อสาร/อุปกรณ์ครบถ้วน ตามจำนวนและสถานภาพ พร้อมใช้ราชการได้สมบูรณ์ ๑๐๐% - เอกสารการสื่อสาร ครบถ้วน - ยานพาหนะ พร้อม ๒. หน.ชุด ประจำศูนย์วิทยุสื่อสารฯ สั่งออกเดินทางไปรวมพลกับหน่วยเคลื่อนที่เร็ว นบภ.รฐท.สส.	๓๐ นาที	- แผนบรรเทาสาธารณภัย รฐท.สส.ที่ ๑/๒๕๖๒ - แผนบรรเทาสาธารณภัย หน่วยสื่อสารฯ ที่ ๑/๒๕๖๒	-หน.หน่วย สื่อสารฯ -นายก.สส.ฯ -หน.ชุด สื่อสารฯ -จนท. สื่อสารฯ

ชั้นที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาและข้อกำหนดที่สำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
๕		<p>๑. เดินทางเข้าพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยเคลื่อนที่เร็ว นบภ.รฐท.สส.</p> <p>๒. ดำเนินการติดตั้งข่ายการสื่อสาร ดังนี้</p> <p>๒.๑ ระบบวิทยุโทรศัพท์ ย่าน VHF/FM (HIGH BAND) เป็นข่ายหลัก จำนวน ๒ ข่าย ดังนี้</p> <p>๑) ติดต่อกับ นบภ.รฐท.สส. ใช้ความถี่หลัก รส.๐๒ (ความถี่รับ ๑๕๙.๘๕๐ มฮ. ความถี่ส่ง ๑๖๗.๑๐๐ มฮ.) / ความถี่รอง (Base 2) Simplex ความถี่ ๑๖๖.๒๐๐ มฮ.</p> <p>๒) ติดต่อกับภายในหน่วยเคลื่อนที่เร็ว นบภ.รฐท.สส. ใช้ความถี่ XXX.XXX มฮ.</p> <p>๒.๒ ระบบโทรศัพท์และโทรสาร เป็นข่ายรอง จำนวน ๒ เลขหมาย ดังนี้</p> <p>๑) ๑ เลขหมาย สำหรับ โทรศัพท์</p> <p>๒) ๑ เลขหมาย สำหรับ โทรสาร</p> <p>๓. ทำการทดลองติดต่อสื่อสารกับ นบภ.รฐท.สส. และหน่วยต่างๆ ภายในหน่วยเคลื่อนที่เร็ว นบภ.รฐท.สส. และ/หรือ ตามที่หน่วยเคลื่อนที่เร็ว นบภ.รฐท.สส. สั่งการ</p> <p>๔. รายงานให้ ผบ.หน่วยเคลื่อนที่เร็ว นบภ.รฐท.สส. รับทราบ</p> <p>๕. รอรับคำสั่งการปฏิบัติฯ ต่อไป</p>	๑ ชม.	<ul style="list-style-type: none"> - แผนบรรเทาสาธารณภัย รฐท.สส.ที่ ๑/๒๕๖๒ - แผนบรรเทาสาธารณภัย หน่วยสื่อสารฯ ที่ ๑/๒๕๖๒ 	-หน.ชุดประจำศูนย์วิทยุสื่อสารฯ
๖		<p>๑. เข้าเวรยามสื่อสารประจำศูนย์วิทยุสื่อสารฯ หน่วยเคลื่อนที่เร็ว นบภ.รฐท.สส. เฝ้าฟังข่ายการสื่อสารทางวิทยุกับ นบภ.รฐท.สส. ทางข่าย รส.๐๒ ทางโทรศัพท์ และโทรสาร ตลอด ๒๔ ชม.</p> <p>๒. เฝ้าฟังข่ายการสื่อสารทางวิทยุกับ หน่วยต่าง ๆ ภายในหน่วยเคลื่อนที่เร็ว นบภ.รฐท.สส. และ/หรือ ตามที่หน่วยเคลื่อนที่เร็ว นบภ.รฐท.สส. สั่งการ</p>	-	<ul style="list-style-type: none"> - แผนบรรเทาสาธารณภัย รฐท.สส.ที่ ๑/๒๕๖๒ - แผนบรรเทาสาธารณภัย หน่วยสื่อสารฯ ที่ ๑/๒๕๖๒ -อทร.๕๐๐๑ 	-หน.ชุดประจำศูนย์วิทยุสื่อสารฯ

ชั้นที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ระยะเวลาและข้อกำหนดที่สำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
	↓	๓. ตรวจสอบและแก้ไข/เพิ่มเติมหมายเลขโทรศัพท์ ของหน่วยบรรเทาสาธารณภัยแต่ละหน่วยให้ทันสมัยอยู่เสมอ	-		
๗	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">หน่วยต่างๆ รับคำสั่งและปฏิบัติภารกิจ</div>	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยต่างๆ ที่ออกปฏิบัติการกิจต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก หน่วยเคลื่อนที่เร็ว นบภ.รฐท.สส. เรียบร้อยแล้ว ให้รายงานกับ ผบ.หน่วยเคลื่อนที่เร็ว หรือทาง จนท. สื่อสาร ประจำศูนย์วิทยุสื่อสารฯ หน่วยเคลื่อนที่เร็ว นบภ.รฐท.สส. ทราบในโอกาสแรก - จนท.สื่อสาร นำเรียน ผบ.หน่วยเคลื่อนที่เร็ว นบภ.รฐท.สส. รับทราบ 	-	<ul style="list-style-type: none"> - แผนบรรเทาสาธารณภัย รฐท.สส.ที่ ๑/๒๕๖๒ - แผนบรรเทาสาธารณภัย หน่วยสื่อสารฯ ที่ ๑/๒๕๖๒ 	หน.ชุด ประจำศูนย์ วิทยุสื่อสารฯ
๘	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">เสร็จสิ้นภารกิจเดินทางกลับที่ตั้งปกติ</div>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เมื่อปฏิบัติการกิจเสร็จสิ้นตามเป้าหมาย ๒. ผบ.นบภ.รฐท.สส.สั่งเลิกภารกิจเดินทางกลับที่ตั้งปกติ ด้วยวาจา หรือทางข่าวราชานวี่ ๓. ผบ.หน่วยเคลื่อนที่เร็ว นบภ.รฐท.สส. สั่งการ จนท.สื่อสาร แจ้งหน่วยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทางวิทยุ และขออนุญาต นบภ.รฐท.สส. ปิดข่ายการสื่อสาร ๔. จัดเก็บเครื่องมือสื่อสาร/อุปกรณ์ เอกสาร เครื่องใช้ต่างๆ ให้เรียบร้อยตามแบบตรวจสอบรายการ (Checklist) 	๓๐ นาที	<ul style="list-style-type: none"> - แผนบรรเทาสาธารณภัย รฐท.สส.ที่ ๑/๒๕๖๒ - แผนบรรเทาสาธารณภัย หน่วยสื่อสารฯ ที่ ๑/๒๕๖๒ - อพท.๕๐๐๑ - แบบตรวจสอบรายการ (Checklist) 	หน.ชุด ประจำศูนย์ วิทยุสื่อสารฯ
๙	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">ส่งของคืนคลัง</div>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ตรวจสอบเครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์ ก่อนนำเก็บเข้าคลัง สสส.ฯ ๒. หากพบเครื่องมือสื่อสารหรืออุปกรณ์ชำรุดให้ดำเนินการดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - แจ้ง จนท. แผนกเครื่องมือสื่อสาร (ฝ่าย ยก.สสส.ฯ) - จนท.แผนกเครื่องมือสื่อสาร ทำรายงานซ่อมทำ ตามแบบฟอร์มซ่อมทำแผนกไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ ก.๑/๕/๙๓) ส่งซ่อมที่ กอล.๓ อล.ทร.(อรม.อร.) 	๓๐ นาที	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือคู่มือระเบียบปฏิบัติการสื่อสารราชานวี่ พ.ศ. ๒๕๕๕ - แบบตรวจสอบรายการ (Checklist) 	หน.ชุด ประจำศูนย์ วิทยุสื่อสารฯ

ชั้นที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ระยะเวลาและข้อกำหนดที่สำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
	↓	- ขึ้นเรื่องขอรับการสนับสนุนซ่อมทำเครื่องมือสื่อสาร ตามสายงาน			
๑๐	<div style="border: 1px solid black; background-color: #c8e6c9; padding: 5px; display: inline-block;">เบิกเบี้ยเลี้ยง</div> ↓	๑. ผช.นยก.สสส.ฯ ขึ้นเรื่องขออนุมัติเบิกเบี้ยเลี้ยงให้กับ จนท.สื่อสาร ประจำศูนย์วิทยุสื่อสารฯ เสนอ หน.หน่วยสื่อสารฯ เพื่อขออนุมัติ ๒. หน.หน่วยสื่อสาร.ฯ อนุมัติ ส่งเรื่องเสนอ รฐท.สส. ต่อไป	๓๐ นาที	- คำสั่ง ยก.รฐท.สส. ในการจัดตั้ง นบภ.รฐท.สส.	-ผช.นยก.สสส.ฯ
๑๑	<div style="border: 2px solid red; border-radius: 15px; background-color: #ffe0b2; padding: 5px; display: inline-block;">เสร็จสิ้นภารกิจ</div>	๑. เสร็จสิ้นภารกิจการปฏิบัติการสื่อสารประจำศูนย์วิทยุสื่อสารฯ ๒. จัดเก็บกระดาษทำงานประจำชาย/ปุมการปฏิบัติงาน ข่าวราชนาวิ (ข่าวรับและข่าวส่ง) เก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป ๓. จัดบันทึกความเปลี่ยนแปลงในการใช้อุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ไว้เป็นข้อมูลเพื่อเสนอของบประมาณค่าใช้จ่ายครั้งต่อไป ๔. จัดบันทึกปัญหา/อุปสรรค ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปปรับปรุงครั้งต่อไป	๑๕ นาที	-หนังสือคู่มือระเบียบปฏิบัติการสื่อสารราชนาวิ พ.ศ.๒๕๕๕	หน.ชุดประจำศูนย์วิทยุสื่อสารฯ
รวมระยะเวลา				จัดทำเมื่อ พ.ศ.๒๖	

๓.๒ เป้าหมายหรือตัวชี้วัดขององค์ความรู้ที่มีการจัดการเพื่อให้เกิดวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

ลักษณะกระบวนการงาน	ตัวชี้วัด
- เทคนิคในการติดตั้งสายอากาศเครื่องรับ - ส่งวิทยุ	ใช้เวลา ๑ ชม.
- การปรับแต่งความถี่ ย่าน VHF	ใช้เวลา ๕ นาที
- การรับ - ส่งข่าวของ นบภ.รฐท.สส.	ระยะเวลาในการปฏิบัติต่อข่าว (ตามหนังสือคู่มือระเบียบปฏิบัติการสื่อสารราชนาวิ กำหนด)

๓.๓ ประสิทธิภาพของการดำเนินงาน

- หน่วยงานได้นำวิธีและขั้นตอนการปฏิบัติ เมื่อได้รับการสั่งการจาก ฐท.สส. โดยมีการเตรียมความพร้อม ตรวจสอบความพร้อม จัดตั้งศูนย์วิทยุสื่อสารในการบรรเทาสาธารณภัย ฐท.สส. ออกปฏิบัติการติดตั้งข่ายการสื่อสาร จัดเวรสื่อสารประจำศูนย์วิทยุสื่อสารฯ เมื่อได้รับการสั่งการแจ้งให้ส่วนที่เกี่ยวข้องรับทราบ พร้อมรายงานผลการปฏิบัติให้นายทหารเวรสั่งการ นบภ.ฐท.สส. รับทราบ ตลอดจนเสร็จสิ้นภารกิจ
- กำลังพลของหน่วยมีการโยกย้ายเป็นประจำทุกๆ ๓ ปี เมื่อมีกำลังพลใหม่มาทดแทน จึงต้องมีการฝึกฝนให้เกิดความชำนาญเหมือนชุดที่เคยปฏิบัติงานมาแล้ว
- หน่วยงานสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง และตอบสนองภารกิจของ ฐท.สส. ได้เป็นอย่างดี

๓.๔ การใช้ทรัพยากร

- คณะทำงาน KM สสส.ฐท.สส. ที่ได้แต่งตั้งและกำลังพลส่วนต่างๆ ใน สสส.ฐท.สส. ช่วยระดมความคิดเห็น และปรับปรุงความรู้ที่มีอยู่ให้กระจายสู่กำลังพลของหน่วย
- เครื่องมือสื่อสารของ สสส.ฐท.สส. ต้องมีสถานภาพความพร้อมใช้ราชการตลอดเวลา
- เมื่อมีเหตุภัยพิบัติเกิดขึ้น และ นบภ.ฐท.สส. สั่งการให้จัดตั้งศูนย์วิทยุสื่อสารในการบรรเทาสาธารณภัย ฐท.สส. พร้อมทั้งยุทธโศปกรณ์ ออกสนับสนุนหน่วยเคลื่อนที่เร็ว นบภ.ฐท.สส. สามารถออกปฏิบัติการกิจได้ภายใน ๒ ชม

๔. ผลการดำเนินการ

ผลการดำเนินการ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่ได้รับ

๔.๑ ผลที่เกิดตามจุดประสงค์

- ด้านองค์บุคคลสามารถถ่ายทอดขั้นตอนการปฏิบัติการจัดตั้งศูนย์วิทยุสื่อสารในการบรรเทาสาธารณภัย ฐท.สส. ได้
- สามารถประสานการปฏิบัติกับหน่วยที่เกี่ยวข้องหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชาได้ตลอดเวลา
- การรับ-ส่งข่าวสาร ได้ทันต่อเหตุการณ์ด้วยความเชื่อถือได้ ปลอดภัย และรวดเร็ว

๔.๒ ผลสัมฤทธิ์

- การกำหนดแนวทางในการจัดตั้งศูนย์วิทยุสื่อสารในการบรรเทาสาธารณภัย รฐท.สส. เพื่อให้การสนับสนุนหน่วยเคลื่อนที่เร็ว นบภ.รฐท.สส. สามารถปฏิบัติงานตามกระบวนการที่วางไว้ ทำให้มีความพร้อม รวดเร็ว และทันเวลา

๔.๓ ประโยชน์ที่ได้รับ

- เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนนี้แล้วสามารถปฏิบัติภารกิจสำเร็จ โดยผู้บังคับบัญชาสามารถตัดสินใจสั่งการให้หน่วยงานต่าง ๆ ปฏิบัติได้ทันตามเวลา

๕. ปัจจัยความสำเร็จ

ปัจจัยความสำเร็จ ระบุบุคคล / หน่วยงาน / องค์กร หรือ วิธีการที่ช่วยให้งานประสบผลสำเร็จตามจุดประสงค์ การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพของผลงาน/นวัตกรรม

๕.๑ สิ่งที่ช่วยให้งานประสบความสำเร็จ

ฝึกตามกระบวนการ

๑.๑ ขั้นตอนก่อนปฏิบัติ คือ ฝึกการเตรียมเครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ให้พร้อมก่อนออกปฏิบัติ ตามแบบตรวจสอบรายการ (Checklist) โดยมีการตรวจสอบจำนวนความพร้อมของเครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งเครื่องใช้สำนักงาน ให้ครบถ้วน



๑.๒ ขั้นตอนระหว่างปฏิบัติ คือ การจัดฝึกอบรมกำลังพลในการติดตั้งเสาอากาศวิทยุชนิดเคลื่อนที่ รวมทั้ง การติดตั้งเครื่องมือสื่อสารชนิดต่างๆ ให้พร้อมใช้งาน ทำให้เกิดความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ โดยติดตั้ง ให้แล้วเสร็จทันตามเวลาที่กำหนด (๑ ชม.)



๑.๓ ขั้นตอนหลังปฏิบัติ คือ จัดเก็บเครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์ต่างๆ ตามแบบตรวจสอบรายการ (Checklist) เพื่อป้องกันการสูญหาย เตรียมส่งคืนคลัง สสส.รฐท.สส.ต่อไป





แบบตรวจสอบรายการ

(Checklist)

เครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์ประกอบการสื่อสาร
ประจำ ศูนย์วิทยุสื่อสาร ๓๐๐๐๓.๓๕๐.

ที่ปฏิบัติงาน: _____

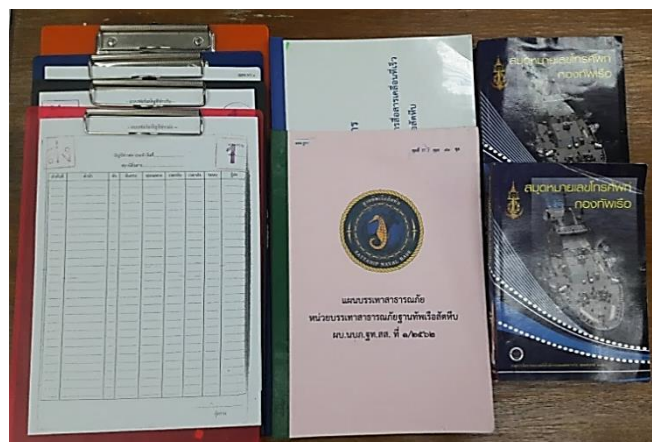
สำหรับ เจ้าหน้าที่สื่อสารลำดับที่ ๑

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ก่อนปฏิบัติ		หลังปฏิบัติ		หมายเหตุ
			พร้อม	ไม่พร้อม	พร้อม	ไม่พร้อม	
1	เครื่องรับ-ส่งวิทยุ ระบบทวนซ้ำสัญญาณ ชนิดเคลื่อนที่ ย่าน VHF/FM	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	เครื่องรับ-ส่งวิทยุ ชนิดเคลื่อนที่ ย่าน VHF/FM	7	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	สำรอง 2
	2.1 POWER SUPPLY 13.8 VDC.	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.2 BATTERY 12 V. 30 AMP.	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	สำรอง 2
	2.3 MICROPHONE	7	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.4 สายอากาศ แบบ V2	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.5 สายอากาศ MOBILE พร้อมฐานแม่เหล็ก	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.6 LEAD IN 20 เมตร	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.7 ฝาอากาศ (RC-292)	24	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.8 เชือกสำหรับยึดเสา	6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	เครื่องรับ-ส่งวิทยุสื่อสาร ย่าน VHF/FM	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3.1 BATTERY PACK 7.2 VDC.	20	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3.2 BATTERY CHARGER	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3.3 HEADPHONE	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3.4 ข้องกันน้ำ	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	เครื่องโทรสารพร้อมสายเชื่อมต่อสัญญาณ	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	เครื่องโทรศัพท์พร้อมสายเชื่อมต่อสัญญาณ	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ลำดับปฏิบัติ		วัน เดือน ปี	เจ้าหน้าที่สื่อสาร		หน.จุดเจ้าหน้าที่สื่อสาร		
ก่อนปฏิบัติ			ลงชื่อ		ลงชื่อ		
หลังปฏิบัติ			ลงชื่อ		ลงชื่อ		




แบบตรวจสอบรายการ
 (Checklist)
เอกสารการสื่อสารและเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ
ประจำ ศูนย์วิทยุสื่อสาร นนทบุรี.สส.
 ที่ไปปฏิบัติงาน.....
สำหรับ เจ้าหน้าที่สื่อสารลำดับที่ 2

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ก่อนปฏิบัติ		หลังปฏิบัติ		หมายเหตุ
			พร้อม	ไม่พร้อม	พร้อม	ไม่พร้อม	
1	ประมวลลับ	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ตารางจ่ายหนังสือความถี่	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	คำสั่ง/แผนการปฏิบัติบรรดาศาสนาณีย์	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	กระดาษทำงานประจำจ่าย	20	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	สมุดเบิก ยืม เครื่องมือสื่อสาร	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	สมุดหมายเหตุโทรศัพท์	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	ปากกา	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	ดินสอ	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	แฟ้มบัญชีจำนวน ส่ง	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	นาฬิกาดีซีลอส	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	โต๊ะวางเครื่องมือสื่อสาร	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	ตารางรับ ส่ง พร้อมเลขต้นประทัน	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	กระดาษโทรสาร	6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	ปลั๊กไฟ	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	โต๊ะไม้สองดวง	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	เก้าอี้	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	ไม้บรรทัด	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	เครื่องเขียนกระดาษขนาดเล็ก	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	ลวดเขียนกระดาษ	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	เครื่องวางกระดาษขนาดเล็กพร้อมลวดรวม	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ลำดับปฏิบัติ	วัน เดือน ปี	เจ้าหน้าที่สื่อสาร		หน.ชุดเจ้าหน้าที่สื่อสาร			
ก่อนปฏิบัติ		ลงชื่อ		ลงชื่อ			
หลังปฏิบัติ		ลงชื่อ		ลงชื่อ			



๖. บทเรียนที่ได้รับ

บทเรียนที่ได้รับ (Lesson Learned) ระบุข้อสรุป ข้อสังเกต /ข้อเสนอแนะ และข้อควรระวัง ที่เป็นแนวทางในการนำผลงานไปใช้/พัฒนาต่อ หรือดำเนินการให้ประสบความสำเร็จมากยิ่งขึ้นต่อไป

๖.๑ การระบุข้อมูลที่ได้รับจากการผลิต และการนำผลงานไปใช้

- เทคนิคในการติดตั้งสายอากาศเครื่องรับ - ส่งวิทยุ ย่านความถี่ VHF ในบางกรณีต้องติดตั้งสายอากาศบนที่สูงของตัวอาคารควรระมัดระวังเรื่องความปลอดภัยของกำลังพล
- การปรับแต่งความถี่ เครื่องรับ - ส่งวิทยุ ย่านความถี่ VHF บางรุ่นต้องใช้โปรแกรมการปรับความถี่ช่วย

๗. การเผยแพร่ผลงาน

การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ ระบุข้อมูลที่ทำให้เห็นร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ผลงาน/นวัตกรรม และการยกย่องชมเชย

๗.๑ การเผยแพร่

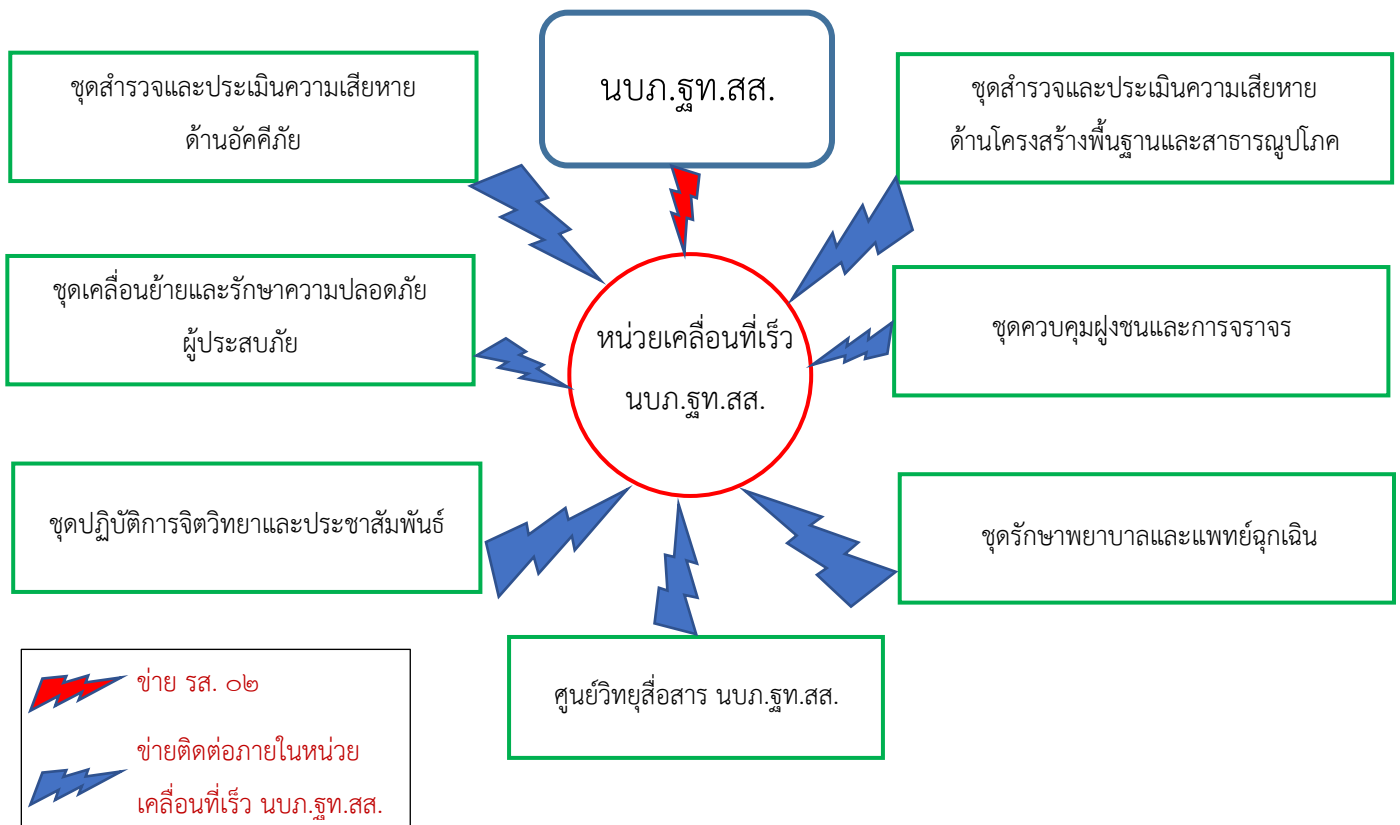
- ระบบสารสนเทศของ สสส.รฐท.สส. (www.sattahipbase.navy.mi.th/communication)

๗.๒ การยอมรับ

- สามารถจัดตั้งข่ายการสื่อสาร ประจำศูนย์วิทยุสื่อสารในการบรรเทาสาธารณภัย รฐท.สส. ได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด
- สามารถรับ - ส่งข่าว ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้ทันตามเวลา
- จนท.สื่อสาร ประจำศูนย์วิทยุสื่อสารในการบรรเทาสาธารณภัย รฐท.สส. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น
- เกิดการพัฒนาความรู้ ความสัมพันธ์อันดี ความสามัคคีระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

๘. ภาคผนวก

๘.๑ ข่ายการสื่อสารประจำ บก.หน่วยเคลื่อนที่เร็ว นบภ.รฐท.สส.



๘.๑.๑ ข่ายสื่อสารทางวิทยุเป็นข่ายหลัก

๑) ข่าย รส.๐๒ (ความถี่รับ ๑๕๙.๘๕๐ มฮ. ความถี่ส่ง ๑๖๗.๑๐๐ มฮ.) ,ความถี่รอง (Base 2) Simplex ความถี่ ๑๖๖.๒๐๐ มฮ.

= หน่วยเคลื่อนที่เร็ว นบภ.รฐท.สส. ใช้ติดต่อกับ นบภ.รฐท.สส.

= ใช้นามเรียกขานตามชื่อหน่วย

๒) ข่าย.....(ความถี่รับ XXX.XXX มฮ. ความถี่ส่ง XXX.XXX มฮ.)

= หน่วยเคลื่อนที่เร็ว นบภ.รฐท.สส. ใช้ติดต่อกับหน่วยต่าง ๆ ภายในหน่วยเคลื่อนที่เร็ว นบภ.รฐท.สส.

= ใช้นามเรียกขานตามชื่อหน่วย

๘.๑.๒ ข่ายสื่อสารทางโทรศัพท์และโทรสารเป็นข่ายรอง

๑) หน่วย นบภ.รฐท.สส. โทรศัพท์หมายเลข (องค์การฯ) = ๐-๓๘๔๓-๘๔๗๔

โทรศัพท์หมายเลข (ทร.) = ๕๔๑๗๗,๕๔๕๗๐,๗๑๕๐๓,๗๑๕๐๔

และ ๗๑๕๘๘

๒) หน่วยสื่อสารเคลื่อนที่เร็ว โทรศัพท์หมายเลข (องค์การฯ) = ๐-XXXX-XXXX (แล้วแต่พื้นที่ปฏิบัติการนั้นๆ)

โทรศัพท์หมายเลข (ทร.) = XXXXX

๘.๒ หมายเลขโทรศัพท์และวิทยุสื่อสารภายใน ศบภ.ทรภ.๑

หน่วย	ความถี่	หมายเลขโทรศัพท์
ศบภ.ทรภ.๑	๑๕๖.๔๒๕ MHz	๐-๓๘๔๓-๘๐๐๘ ๗๔๔๕๕,๗๔๔๖๖
นบภ.ทรภ.๑	๑๕๖.๔๒๕ MHz	๐-๓๘๔๓-๘๐๐๘,๐-๓๘๔๓-๘๕๕๒,๗๔๔๕๕
นบภ.กร.	-	๐-๓๘๔๓-๘๐๐๕,๗๔๑๘๙
นบภ.นย.	๑๕๖.๔๒๕ MHz	๐-๓๘๓๓-๔๕๖๔,๖๑๐๘๐
นบภ.สอ.รฝ.	๑๕๖.๔๒๕ MHz	๐-๓๘๔๓-๑๕๐๒๕,๗๙๐๖๘,๕๗๓๗๘
นบภ.รฐท.สส.	๑๕๖.๔๒๕ MHz	๐-๓๘๔๓-๘๔๗๔,๐-๓๘๔๓-๘๑๖๓,๗๑๐๕๐
หน่วยดับเพลิงและขนส่ง (กขส.รฐท.สส.)	๑๕๖.๔๒๕ MHz	๐-๓๘๔๓-๗๖๐๐ ต่อ ๗๑๗๗๗,๗๒๐๔๘
หน่วยชุดกู้ซ่อมและบูรณะพื้นที่ (กรม กสพ.รฐท.สส.)	๑๕๖.๔๒๕ MHz	๐-๓๘๔๓-๗๖๐๐ ต่อ ๖๘๒๖๓,๖๘๒๖๒
(กทส.รฐท.สส.)		๐-๓๘๔๓-๑๓๕๗,๗๓๗๑๘
(กรง.รฐท.สส.)		๐-๓๘๔๓-๗๑๐๓,๗๒๙๑๔

(กชธ.ฐท.สส.)		๐-๓๘๔๓-๗๖๐๐ ต่อ ๖๘๕๐๔
หน่วย	ความถี่	หมายเลขโทรศัพท์
หน่วยเคลื่อนย้ายและรักษาความปลอดภัย (กอง รปภ.ฐท.สส.)	๑๕๖.๔๒๕ MHz	๐-๓๘๔๓-๙๕๖๒,๗๑๑๖๔
หน่วยควบคุมฝูงชนและจราจร (พัน สท.ทร.ที่ ๒๖)	๑๕๖.๔๒๕ MHz	๐-๓๘๔๓-๙๕๖๖,๗๕๐๕๕
หน่วยปฏิบัติการจิตวิทยาและประชาสัมพันธ์ (กพร.ฐท.สส.)	๑๕๖.๔๒๕ MHz	๐-๓๘๔๓-๗๖๐๐ ต่อ ๗๑๓๖๗
หน่วยสื่อสาร (สสส.ฐท.สส.)	๑๕๖.๔๒๕ MHz	๐-๓๘๔๓-๘๔๗๓,๗๑๕๑๐
หน่วยสุทกรรม (กทพศ.ฐท.สส.)	-	๐-๓๘๔๓-๙๔๗๐,๗๑๑๘๘

หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานใน ทร.

หน่วย	หมายเลขโทรศัพท์	ทร.
ศบภ.ทร.	๐-๒๔๗๕-๕๕๑๑	๕๕๕๑๑
	๐-๒๔๗๕-๔๑๑๙	๕๕๖๐๘
	๐-๒๔๖๖-๑๖๙๗	๕๕๙๗๘
	๑๖๙๖ (สายด่วน)	๕๕๑๑๙
ศบภ.ทรภ.๑	๐-๓๘๔๓-๘๐๐๘	๗๔๔๕๕,๗๔๔๖๖
นบภ.ทรภ.๑	๐-๓๘๔๓-๘๐๐๘	๗๔๔๗๗,๗๔๔๕๙
นบภ.ฐท.สส.	๐-๓๘๔๓-๘๔๗๔	๕๕๑๗๗,๕๕๕๗๐
		๗๑๕๐๔,๗๑๕๘๘,๗๑๕๐๓
นบภ.นย.	๐-๓๘๓๓-๔๕๖๔	๖๑๐๘๐,๖๑๐๘๑,๖๑๐๘๒
นบภ.สอ.รฝ.	๐-๓๘๔๓-๑๕๐๒	๕๗๓๗๙,๗๙๐๖๘
นบภ.กร.	๐-๓๘๔๓-๘๐๐๕	๗๔๓๐๔,๗๔๐๓๕,๗๔๑๘๙
ฝอ.นบภ.ฐท.สส.	๗๑๐๕๑-๖,๗๑๐๓๙	๕๕๒๘๘,๕๕๗๐๒,๗๕๐๔๑,๗๕๐๕๕
		๕๕๒๘๐,๕๕๗๙๗,๕๕๒๘๒,๕๕๔๔๕
		๕๒๗๒๙,๕๒๖๐๐,๕๒๙๗๐ (ห้อง น.เวร)

หมายเลขโทรศัพท์และวิทยุสื่อสารหน่วยงานนอก ทร.

พื้นที่จังหวัดชลบุรี

หน่วยงาน	โทรศัพท์	ความถี่	نامเรียกขาน
สนง.ปภ.จังหวัดชลบุรี	๐-๓๘๒๗-๘๐๓๑-๒	ไม่มี	ไม่มี
ที่ทำการปกครองจังหวัดชลบุรี	๐-๓๘๒๑-๖๕๘๕	๑๖๒.๑๒๕ MHz	ทานตะวัน
อ.ศรีราชา	๐-๓๘๒๑-๓๘๘๘	๑๕๕.๗๐๐ MHz	ฉลามเสือ
อ.บางละมุง	๐-๓๘๒๒-๑๑๒๔	๑๕๘.๕๐๐ MHz	ราชสีห์
อ.หนองใหญ่	๐-๓๘๒๑-๙๒๒๓	๑๕๕.๘๐๐ MHz	ภูผา
อ.สัตหีบ	๐-๓๘๔๓-๗๕๐๘	๑๕๖.๐๕๐ MHz	ดงตาล
อ.เกาะสีชัง	๐-๓๘๒๑-๖๒๐๑	๑๕๕.๙๕๐ MHz	จ้าวเกาะ
เทศบาลเมืองศรีราชา	๐-๓๘๓๒-๗๘๘๘	๑๖๒.๒๒๕ MHz	ศูนย์สุรศักดิ์
เทศบาลตำบลแหลมฉบัง	๐-๓๘๔๐-๐๘๐๕-๘	๑๖๒.๒๒๕ MHz	เมืองท่า
เทศบาลตำบลบางละมุง	๐-๓๘๒๔-๐๔๐๗	๑๖๒.๒๒๕ MHz	ศูนย์บัวหลวง
เทศบาลตำบลห้วยใหญ่	๐-๓๘๒๓-๙๔๓๙-๔๑	๑๖๒.๒๒๕ MHz	ศูนย์มัจฉา
เทศบาลตำบลบางพระ	๐-๓๘๓๕-๗๙๙๙	๑๖๒.๒๒๕ MHz	ชวนชม
เทศบาลตำบลเจ้าพระยาสุรศักดิ์	๐-๓๘๓๕-๑๑๑๑	๑๖๒.๒๒๕ MHz	เจ้าพระยา
เทศบาลตำบลสัตหีบ	๐-๓๘๓๔-๘๔๙๐ ต่อ ๒๒๑	๑๖๒.๒๒๕ MHz	ตะเคียน
เทศบาลตำบลบางเสร่	๐-๓๘๓๔-๖๑๓๙ ต่อ ๑๙	๑๖๒.๒๒๕ MHz	ศูนย์ทองอยู่
เทศบาลตำบลนาจอมเทียน	๐-๓๘๒๓-๘๖๑๓-๘	๑๖๒.๒๒๕ MHz	จอมเทียน
เทศบาลตำบลหนองใหญ่	๐-๓๘๒๑-๙๔๗๙ ต่อ ๑๑	๑๖๒.๒๒๕ MHz	อ่างแก้ว
เทศบาลตำบลเกาะสีชัง	๐-๓๘๒๑-๖๑๔๑	๑๖๒.๒๒๕ MHz	ศูนย์ท่าวัง
เทศบาลเมืองพัทยา	๐-๓๘๔๒-๕๖๗๘-๙	๑๖๒.๒๒๕ MHz	ศูนย์สีคราม
อบต.เขาคันทรง	๐-๓๘๒๙-๐๒๒๕	ไม่มี	ไม่มี
อบต.บ่อวิน	๐-๓๘๓๔-๕๙๑๘ ต่อ ๑๑	ไม่มี	ไม่มี
อบต.บางพระ	๐-๓๘๓๔-๑๗๘๗	ไม่มี	ไม่มี
อบต.หนองขาม	๐-๓๘๓๓-๘๙๑๐	ไม่มี	ไม่มี
อบต.ตะเคียนเตี้ย	๐-๓๘๒๔-๐๙๓๐-๑	ไม่มี	ไม่มี
อบต.โป่ง	๐-๓๘๗๓-๓๓๙๖	๑๖๒.๑๕๐ MHz	ศูนย์ อบต.โป่ง
อบต.หนองปรือ	๐-๓๘๒๔-๙๘๔๓ ต่อ ๑๐	๑๖๒.๕๒๕ MHz	ศูนย์มณฑล

หน่วยงาน	โทรศัพท์	ความถี่	นามเรียกขาน
อบต.หนองปลาไหล	๐-๓๘๑๗-๐๖๖๘-๙	๑๖๒.๕๒๕ MHz	ศูนย์ต้นหว้า
อบต.เขาไม้แก้ว	๐-๓๘๓๐-๙๒๒๘-๙ ต่อ ๑๐๕	๑๖๒.๑๕๐ MHz	ไม้แก้ว
อบต.นาจอมเทียน	๐-๓๘๒๓-๘๔๘๓ ต่อ ๑๓,๑๔	๑๖๒.๕๒๕ MHz	องค์พระ
อบต.บางเสร่	๐-๓๘๔๓-๕๗๘๑ ต่อ ๐	๑๖๒.๒๕๒ MHz	เกร็ดแก้ว
อบต.พุดตาลวง	๐-๓๘๒๔-๕๕๒๙-๓๐ ต่อ ๐	๑๖๒.๕๒๕ MHz	นาคา
อบต.สัตหีบ	๐-๓๘๔๓-๕๙๖๘-๙	๑๖๒.๕๒๕ MHz	ชาวยุช
อบต.แสมสาร	๐-๓๘๔๓-๑๔๙๖	ไม่มี	ไม่มี
อบต.เขาชก	๐-๓๘๑๖-๘๕๖๗-๘	ไม่มี	ไม่มี
อบต.คลองพลู	๐-๓๘๒๑-๘๑๒๘-๙	ไม่มี	ไม่มี
อบต.หนองเสือช้าง	๐-๓๘๒๑-๘๘๐๑-๒	ไม่มี	ไม่มี
อบต.ห้างสูง	๐-๓๘๑๖-๘๑๓๒	ไม่มี	ไม่มี

พื้นที่จังหวัดระยอง

หน่วยงาน	โทรศัพท์	ความถี่	นามเรียกขาน
สำนักงาน ปก.จังหวัดระยอง	๐-๓๘๖๙-๔๑๒๙-๑๓๔ ๐-๓๘๖๙-๔๑๒๙ (โทรสาร) ๐-๓๘๖๙-๔๑๓๓ (โทรสาร)	๑๕๗.๓๗๕ MHz	ป้องกันระยอง
หน.สนง.๖	๐-๘๙๙๖๙-๖๗๖๕	๑๕๗.๓๗๕ MHz	ป้องกันระยอง ๑
รถกู้ภัยขนาดเล็ก		๑๕๗.๓๗๕ MHz	เคลื่อนที่เร็ว
รถยนต์ รหัส สปจ.๐๒-๔๒		๑๕๗.๓๗๕ MHz	โมบาย ๔๒
อ.เมือง ระยอง	๐-๓๘๖๒-๓๐๕๕	๑๕๗.๓๗๕ MHz	ทรายแก้ว
อ.แกลง	๐-๓๘๖๗-๑๑๕๗	๑๕๗.๓๗๕ MHz	แม่พิมพ์
อ.บ้านค่าย	๐-๓๘๖๔-๑๔๐๙	๑๕๗.๓๗๕ MHz	ไผ่ล้อม
อ.ปลวกแดง	๐-๓๘๖๕-๙๑๑๕	๑๕๗.๓๗๕ MHz	ดอกกราย
อ.บ้านฉาง	๐-๓๘๖๐-๑๑๔๖	๑๕๗.๓๗๕ MHz	ตะเกา
อ.วังจันทร์	๐-๓๘๖๖-๖๑๒๘	๑๕๗.๓๗๕ MHz	ชุมแสง
อ.เขาชะเมา	๐-๓๘๙๙-๖๐๙๘	๑๕๗.๓๗๕ MHz	มัจฉา
อ.นิคมพัฒนา	๐-๓๘๖๓-๖๑๙๖	๑๕๗.๓๗๕ MHz	เมืองใหม่
เทศบาลนครระยอง	๐-๓๘๖๑-๑๑๒๐	๑๖๒.๕๕๐ MHz	ศูนย์ช้าง
เทศบาลเมืองมาบตาพุด	๐-๓๘๖๘-๕๕๕๕	๑๖๒.๕๕๐ MHz	ศูนย์ทรายทอง

เทศบาลเมืองบ้านฉาง	๐-๓๘๖๙-๕๒๓๓-๖	๑๖๒.๕๕๐ MHz	ศูนย์พิรุณ
หน่วยงาน	โทรศัพท์	ความถี่	นามเรียกขาน
เทศบาลตำบลเมืองแกลง	๐-๓๖๖๗-๕๒๒๒	๑๖๒.๕๕๐ MHz	เมืองแกลง
เทศบาลตำบลแกลงกะเฉด	๐-๓๘๖๔-๗๔๔๒-๓	๑๕๗.๓๗๕ MHz	แกลงกะเฉด
เทศบาลตำบลสุนทรภู่	๐-๓๘๖๓-๘๗๗๙	๑๕๗.๓๗๕ MHz	สุนทรภู่
เทศบาลตำบลกองดิน	๐-๓๘๘๐-๖๒๕๙	๑๕๗.๓๗๕ MHz	ไพรวลัย
เทศบาลตำบลปากน้ำประแสร์	๐-๓๘๖๖-๑๗๒๐-๑	๑๕๗.๓๗๕ MHz	แหลมสน
เทศบาลตำบลบ้านค่าย	๐-๓๘๘๒-๒๒๔๖	๑๕๗.๓๗๕ MHz	ดับเพลิงไฟล้อม
เทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง	๐-๓๘๖๕-๙๒๕๔	๑๕๗.๓๗๕ MHz	ดับเพลิงปลวกแดง
เทศบาลตำบลจอมพลเจ้าพระยา	๐-๓๘๙๖-๔๐๙๙	๑๕๗.๓๗๕ MHz	จอมพล
เทศบาลตำบลชุมแสง	๐-๓๘๔๔-๕๕๐๗	๑๕๗.๓๗๕ MHz	แสงอรุณ
ศูนย์ อปพร. อ.เมือง	๐-๓๘๖๒-๓๐๕๕	๑๖๒.๘๐๐ MHz	อำเภอเมือง
ศูนย์ อปพร. อ.แกลง	๐-๓๘๖๗-๑๑๕๗	๑๖๒.๘๐๐ MHz	สินสมุทร
ศูนย์ อปพร. อ.ปลวกแดง	๐-๓๘๖๕-๙๑๑๕	๑๖๒.๘๐๐ MHz	นิโรธ
ศูนย์ อปพร. อ.บ้านค่าย	๐-๓๘๖๔-๑๔๐๙	๑๖๒.๘๐๐ MHz	คเชนทร์
ศูนย์ อปพร. อ.บ้านฉาง	๐-๓๘๖๐-๑๑๔๖	๑๖๒.๘๐๐ MHz	ปลาพะยูน
ศูนย์ อปพร. อ.วังจันทร์	๐-๓๘๖๖-๖๕๖๐	๑๖๒.๘๐๐ MHz	นรสิงห์
ศูนย์ อปพร. อ.เขาชะเมา	๐-๓๘๘๖-๙๒๓๘	๑๖๒.๘๐๐ MHz	จงอาง
ศูนย์ อปพร. อ.นิคมพัฒนา	๐-๓๘๖๓-๗๓๑๒	๑๖๒.๘๐๐ MHz	วาญ
ศูนย์ อปพร. เทศบาลนครระยอง	๐-๓๘๖๑-๑๑๒๒	๑๖๒.๘๐๐ MHz	กุญชร
ศูนย์ อปพร. เทศบาลเมืองมาบตาพุด	๐-๓๘๖๘-๔๕๒๙	๑๖๒.๘๐๐ MHz	ไอยรา
ศูนย์ อปพร. เทศบาลเมืองบ้านฉาง	๐-๓๘๖๙-๕๒๓๓-๖	๑๖๒.๘๐๐ MHz	หัสติน
ศูนย์ อปพร. เทศบาลตำบลเมืองแกลง	๐-๓๘๖๗-๑๒๐๙	๑๖๒.๘๐๐ MHz	คชสาร
ศูนย์ อปพร. อบต.บางบุตร	๐-๓๘๘๖-๘๑๘๖	๑๖๒.๘๐๐ MHz	บางบุตร
ศูนย์ อปพร. อบต.หนองบัว	๐-๓๘๙๖-๑๓๓๙	๑๖๒.๘๐๐ MHz	หนองบัว
ศูนย์ อปพร. อบต.หนองตะพาน	๐-๓๘๘๗-๕๕๒๙	๑๖๒.๘๐๐ MHz	หนองตะพาน
ศูนย์ อปพร. อบต.บ้านค่าย(ศูนย์เมืองเก่า)	๐-๓๘๖๔-๑๗๔๑	๑๖๒.๘๐๐ MHz	ศูนย์เมืองเก่า
ศูนย์ อปพร. อบต.เนินพระ	๐-๓๘๖๘-๖๗๗๓	๑๖๒.๘๐๐ MHz	เมฆา
ศูนย์ อปพร. อบต.เนินพระ	๐-๓๘๖๘-๖๗๗๓	๑๖๒.๘๐๐ MHz	เมฆา
ศูนย์ อปพร. เทศบาลตำบลสำนักท้อน	๐-๓๘๙๖-๓๑๑๐	๑๖๒.๘๐๐ MHz	คางคก
ศูนย์ อปพร. อบต.สำนักท้อน	๐-๓๘๙๖-๓๕๙๐	๑๖๒.๘๐๐ MHz	กระท้อน
ศูนย์ อปพร. อบต.ปลา	๐-๓๘๘๐-๑๒๘๘	๑๖๒.๘๐๐ MHz	แหลมเทียน



แบบตรวจสอบรายการ

(Checklist)

เครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์ประกอบการสื่อสาร

ประจำ ศูนย์วิทยุสื่อสาร นบ.ภ.ฐท.สส.

พื้นที่ปฏิบัติการ.....

สำหรับ เจ้าหน้าที่สื่อสารลำดับที่ 1

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ก่อนปฏิบัติ		หลังปฏิบัติ		หมายเหตุ
			พร้อม	ไม่พร้อม	พร้อม	ไม่พร้อม	
1	เครื่องรับ-ส่งวิทยุ ระบบทวนซ้ำสัญญาณ ชนิดเคลื่อนที่ ย่าน VHF/FM	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	เครื่องรับ-ส่งวิทยุ ชนิดเคลื่อนที่ ย่าน VHF/FM	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	สำรอง 2
	2.1 POWER SUPPLY 13.8 VDC.	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.2 BATTERY 12 V. 30 AMP.	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	สำรอง 2
	2.3 MICROPHONE	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.4 สายอากาศ แบบ V2	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.5 สายอากาศ MOBILE พร้อมฐานแม่เหล็ก	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.6 LEAD IN 20 เมตร	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.7 เสายอากาศ (RC-292)	24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.8 เชือกสำหรับยึดเสา	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	เครื่องรับ-ส่งวิทยุมือถือ ย่าน VHF/FM	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3.1 BATTERY PACK 7.2 VDC.	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3.2 BATTERY CHARGER	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3.3 HEADPHONE	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3.4 ซองกันน้ำ	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	เครื่องโทรสารพร้อมสายเชื่อมต่อสัญญาณ	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	เครื่องโทรศัพท์พร้อมสายเชื่อมต่อสัญญาณ	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ลำดับปฏิบัติ		วัน เดือน ปี	เจ้าหน้าที่สื่อสาร			หน.ชุดเจ้าหน้าที่สื่อสาร	
ก่อนปฏิบัติ			ลงชื่อ			ลงชื่อ	
หลังปฏิบัติ			ลงชื่อ			ลงชื่อ	



แบบตรวจสอบรายการ

(Checklist)

เอกสารการสื่อสารและเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ

ประจำ ศูนย์วิทยุสื่อสาร นบ.ภ.รฐท.สส.

พื้นที่ปฏิบัติการ.....

สำหรับ เจ้าหน้าที่สื่อสารลำดับที่ 2

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ก่อนปฏิบัติ		หลังปฏิบัติ		หมายเหตุ
			พร้อม	ไม่พร้อม	พร้อม	ไม่พร้อม	
1	ประมวลลับ	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ตารางข้ายการสื่อสาร/ความถี่	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	คำสั่ง/แผนการปฏิบัติบรรเทาสาธารณภัย	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	กระดาษทำงานประจำข้าย	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	สมุดเบิก-ยืม เครื่องมือสื่อสาร	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	สมุดหมายเลขโทรศัพท์	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	ปากกา	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	ดินสอ	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	แฟ้มบัญชีข้ายรับ-ส่ง	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	นาฬิกาดิจิตอล	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	โต๊ะวางเครื่องมือสื่อสาร	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	ตรายาง รับ-ส่ง พร้อมแท่นประทับ	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	กระดาษโทรสาร	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	ปลั๊กไฟ	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	โคมไฟส่องสว่าง	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	เทปใส	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	ไม้บรรทัด	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	เครื่องเย็บกระดาษขนาดเล็ก	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	ลวดเย็บกระดาษ	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็กพร้อมลวดรวม	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ลำดับปฏิบัติ		วัน เดือน ปี	เจ้าหน้าที่สื่อสาร		หน.ชุดเจ้าหน้าที่สื่อสาร		
ก่อนปฏิบัติ			ลงชื่อ		ลงชื่อ		
หลังปฏิบัติ			ลงชื่อ		ลงชื่อ		



แบบตรวจสอบรายการ

(Checklist)

ชุดเครื่องมือตรวจสอบ

ประจำ ศูนย์วิทยุสื่อสาร นบภ.รฐท.สส.

พื้นที่ปฏิบัติการ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ช่างเทคนิค

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ก่อนปฏิบัติ		หลังปฏิบัติ		หมายเหตุ
			พร้อม	ไม่พร้อม	พร้อม	ไม่พร้อม	
1	มัลติมิเตอร์	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	คีมตัด	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	คีมจับ	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	ไขควงฟิลลิปส์	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	หัวแร้งบัดกรี	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	ตะกั่วบัดกรี	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	ไขควงปากแบน	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	ที่ตูดตะกั่ว	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	เทปพันสายไฟ	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	มีดคัตเตอร์	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	ท่อหด	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	สายรัด	30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	กรรไกร	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	สายไฟฟ้า 50 ม.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ลำดับปฏิบัติ	วัน เดือน ปี	เจ้าหน้าที่สื่อสาร			หน.ชุดเจ้าหน้าที่สื่อสาร		
ก่อนปฏิบัติ		ลงชื่อ			ลงชื่อ		
หลังปฏิบัติ		ลงชื่อ			ลงชื่อ		